

Comune di Città di Castello - gestione So.Ge.Pu. S.p.A.



## Dichiarazione TARI

(Tassa comunale sul servizio gestione Rifiuti)

### Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

D.L. 201/2011 e s.m.i. - Regolamento comunale Tari D.C.C. n. 41 del 20/07/2020  
Ufficio al pubblico tel. 075/851.08.46 E-mail tributi@sogepu.com

(Da presentare nell'ipotesi d'intestazione del rimborso TARI all'unico erede)

Il/la sottoscritto/a, (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità.

### D I C H I A R A

di essere l'UNICO EREDE del/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ intestatario/a del tributo comunale sui rifiuti per l'immobile sito in Città di Castello Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

che venga intestato a me medesimo/a il rimborso, spettante al/alla Sig./Sig.ra

\_\_\_\_\_ cod. utente \_\_\_\_\_, relativamente a:

**Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARI)** anno \_\_\_\_\_ : € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Tassa sui Rifiuti (TARI)** corrisposta in eccedenza per l'anno \_\_\_\_\_ : € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, di non aver ricevuto e /o richiesto il rimborso della somma oggetto della presente richiesta e neppure di averla portata in compensazione con altri tributi.

Il rimborso verrà eseguito tramite:

- assegno circolare riscuotibile presso qualsiasi banca;
- accredito in conto corrente bancario/postale

Intestato a\* \_\_\_\_\_

Banca/Posta \_\_\_\_\_

IBAN

(\* l'intestatario del conto corrente deve essere il dichiarante)

Si allegano:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del dichiarante (obbligatori)
- Copia dell'avviso di pagamento
- Copia delle quietanze di pagamento effettuate
- Altro \_\_\_\_\_

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nonché del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, la società So.Ge.Pu. Spa in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, per le finalità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR. Il trattamento è finalizzato alla corretta gestione tecnica ed amministrativa del servizio di igiene urbana, ai sensi della normativa vigente. So.Ge.Pu. Spa ha nominato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), contattabile al seguente indirizzo [privacy@sogepu.com](mailto:privacy@sogepu.com). Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa, visiti il sito [www.sogepu.com](http://www.sogepu.com); l'informativa sul trattamento dei dati personali completa, è altresì disponibile in formato cartaceo presso gli uffici di So.Ge.Pu. Spa siti in Città di Castello (PG) Via Vittorini n. 23.

**Data di presentazione**

**Firma del dichiarante**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Il presente modulo debitamente compilato, firmato e completo degli allegati obbligatori, pena il mancato accoglimento dello stesso, può essere consegnato presso lo sportello Tari di Cerbara Via Vittorini 23 - 06012 Città di Castello PG oppure inviato in formato pdf per posta elettronica all'indirizzo e-mail [tributi@sogepu.com](mailto:tributi@sogepu.com) o all'indirizzo PEC [tributi@sogepu.it](mailto:tributi@sogepu.it) oppure spedito tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Sogepu Spa Uff. Tari - Via Vittorini 23 Cerbara - 06012 Città di Castello PG.

#### TEMPO MASSIMO DI RISPOSTA

Il presente modulo deve contenere tutti i dati richiesti dalla delibera Arera 18 gennaio 2022 (15/2022/R/RIF). Come previsto dalla delibera stessa, la richiesta verrà evasa entro 120 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, previa verifica degli effettivi versamenti effettuati.

Per maggiori informazioni su calendari e orari di raccolta dei rifiuti urbani, calendari e orari di spazzamento e lavaggio strade, istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani, orari di apertura dei Centri di Raccolta, per segnalare disservizi, effettuare reclami riferiti ai servizi di igiene urbana, per calendari e orari di raccolta rifiuti o interventi relativi ai contenitori per la raccolta differenziata è possibile consultare il sito [www.sogepu.com](http://www.sogepu.com).

Alla sezione TRASPARENZA ARERA del sito [www.sogepu.com](http://www.sogepu.com) è possibile consultare la "Carta della qualità del servizio".

Per eventuali comunicazioni ARERA e per tutto quanto disciplinato dalla delibera n. 444 del 31/10/2019 e ss.mm.ii., è possibile consultare il sito [www.sogepu.com](http://www.sogepu.com) - sezione TRASPARENZA ARERA.