

COME EFFETTUARE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TARI ORDINARIA CON BONIFICO BANCARIO

Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere effettuato esclusivamente utilizzando le coordinate bancarie riportate nell'avviso di pagamento ricevuto:

Intestatario del Conto: Comune di **CITTA DI CASTELLO**

- Codice IBAN: **IT 69 K 01030 21600 000002580636**
- Codice BIC: PASCITMMCIT
- Presso: BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

Prima di procedere al versamento, verificare attentamente l'importo dovuto e l'annualità di riferimento.

Il bonifico può essere eseguito sia da conti correnti italiani sia da conti correnti esteri.

In caso di pagamento dall'estero, è necessario utilizzare le coordinate bancarie complete (IBAN e codice BIC) e indicare correttamente tutti i dati richiesti nella causale del versamento.

Si precisa che il Comune di Città di Castello, in quanto ente pubblico, non può farsi carico di eventuali spese bancarie, commissioni o costi di cambio valuta applicati dagli istituti di credito.

Tali oneri restano pertanto a carico dell'ordinante e non devono comportare una riduzione dell'importo dovuto.

Dati da indicare nel bonifico

Per consentire il corretto abbinamento del pagamento all'utenza TARI, è fondamentale compilare correttamente la causale del bonifico.

La causale deve contenere:

- la dicitura **TARI**;
- l'anno di riferimento ed il numero della rata;
- il codice utente;
- il codice fiscale dell'intestatario TARI.

Esempio di causale

RATA 1 TARI 2026 – COD. UTENTE 50619 CF RSSMRA70A01G148X

Attenzione al codice fiscale

Qualora il bonifico venga effettuato da un conto corrente intestato a una persona diversa dall'intestatario della TARI (ad esempio un familiare o un delegato), nella causale deve comunque essere indicato il **codice fiscale del soggetto intestatario dell'utenza TARI**.

L'intestatario del conto corrente utilizzato per il pagamento può infatti essere diverso dal contribuente, ma il versamento deve poter essere associato correttamente all'utenza.

Importo da versare

L'importo del bonifico deve corrispondere esattamente a quello riportato nell'avviso di pagamento.

Si raccomanda di:

- Versare l'importo indicato nel documento;
- Non effettuare arrotondamenti per eccesso o per difetto.

Conservazione della ricevuta

Dopo aver effettuato il pagamento si raccomanda di conservare la quietanza di pagamento poiché questi dati potranno essere richiesti dall'Ufficio TARI in caso di verifiche.

IMPORTANTE

L'assenza del codice fiscale o di altri dati identificativi nella causale del bonifico può rendere difficoltoso il corretto abbinamento del pagamento alla posizione TARI e comportare successive richieste di chiarimento da parte dell'Ufficio. Si raccomanda pertanto di compilare la causale in modo completo e di conservare sempre la ricevuta dell'operazione.

Assistenza

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio TARI ai seguenti recapiti:

- Centralino: 075.8510846 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
- e-mail: tributi@sogepu.com
- pec: tributi@sogepu.it