

COME EFFETTUARE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TARI ORDINARIA CON PIATTAFORMA PagoPA

Il pagamento della TARI può essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA accedendo al seguente indirizzo:

- <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

In alternativa, è possibile accedere dalla sezione "Pagamenti on line" del sito istituzionale del Comune di Città di Castello:

- www.comune.cittadicastello.pg.it

Una volta effettuato l'accesso:

1. Selezionare "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI".
2. Selezionare "Comune di Città di Castello".
3. Selezionare "TARI Ordinaria".
4. Inserire i dati richiesti dal sistema facendo riferimento ai dati riportati nell'avviso ricevuto (**importante:** indicare l'importo totale del documento o della rata; nella causale indicare sempre il codice utente o il codice fiscale dell'intestatario TARI).
5. Verificare attentamente tutte le informazioni riportate.
6. Generare il bollettino.
7. Procedere con il pagamento tramite il canale prescelto.

Importante: eventuali modifiche ai dati riportati nell'avviso o l'indicazione di un codice fiscale errato possono impedire il corretto abbinamento del pagamento alla posizione TARI, rendendo necessarie successive verifiche da parte del contribuente e dell'Ufficio.

Per garantire il corretto abbinamento del versamento, si raccomanda di verificare attentamente:

- il nominativo ed il codice fiscale dell'intestatario dell'utenza TARI;
- l'importo da versare;
- l'annualità di riferimento;
- la causale indicata.

In caso di dubbi o anomalie, contattare l'Ufficio TARI.

Conservazione della ricevuta

Al termine del pagamento il sistema rilascia una ricevuta telematica.

Si raccomanda di conservare:

- la ricevuta PagoPA;
- eventuali e-mail di conferma ricevute.

Tale documentazione costituisce prova dell'avvenuto pagamento e potrà essere richiesta in caso di verifiche da parte dell'Ufficio TARI.

Assistenza

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio TARI ai seguenti recapiti:

- Centralino: 075.8510846 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
- e-mail: tributi@sogepu.com
- pec: tributi@sogepu.it