Documento di Registrazione

Comune di Città di Castello – gestione So.Ge.Pu. S.p.A.

TARI

(*Tassa comunale sul servizio gestione Rifiuti*)

COMUNICAZIONE MODALITÀ UTILIZZO IMMOBILI

D.L. 201/2011 e s.m.i. – Regolamento comunale Tari D.C.C. n. 41 del 20/07/2020

Ufficio al pubblico tel. 075/851.08.46 E-mail tributi@sogepu.com

(A cura dell'Ufficio TARI)

Data inserimento_____ Cod. Utente: _____

Cod. Utenza/e_____

Ricevuta completa trasmessa in data_____ a mezzo_____

Timbro per ricevuta

GENERALITÀ DEL PROPRIETARIO/DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a_____ Prov._____ il_____

C. Fiscale_____ Residente in _____ Prov.____

Via/Piazza _____ N. civ._____ CAP_____

Tel/Cell._____ E-mail/Pec _____

(Questa parte deve essere compilata solo nel caso in cui la richiesta venga presentata per ditte/società/persone giuridiche/ecc.)

In qualità di □ Legale Rappresentante □ Titolare □ Altro_____

Della Ditta/Società _____

Con sede legale in Via/Piazza_____ N. civ._____

CAP_____ Prov._____ C .Fiscale _____ P.IVA _____

Tel/Cell._____ E-mail/Pec_____

INDIRIZZO PER RECAPITO AVVISI/COMUNICAZIONI *(da compilare se diverso da quello della Sede Legale/Residenza)*

_____

INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE

Ubicazione Immobile: Via/Piazza _____

N. Civ._____ Piano _____ Int._____ Scala _____

Dati Catastali:

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Sup. Catast.	Destinazione d'uso

CONTITOLARI:

1. Codice Fiscale _____ Possesso %_____
2. Codice Fiscale _____ Possesso %_____
3. Codice Fiscale _____ Possesso %_____
4. Codice Fiscale _____ Possesso %_____
5. Codice Fiscale _____ Possesso %_____

TIPOLOGIA DI UTILIZZO

□ locato dal _____ al _____
□ comodato dal_____ al _____
□ sfitto, vuoto e privo di utenze dal _____

SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SOPRA SI COMUNICA:

Che l'immobile della superficie calpestabile di mq _____, cod. utenza _____ *(dato reperibile presso l'Ufficio TARI)* è stato: □ affittato □ venduto □ concesso in comodato

al/alla Sig./Sig.ra _____

in precedenza, affittato al/alla Sig./Sig.ra _____

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO:

N.serie/registrazione: _____ data registrazione: _____

ELEMENTI INFORMATIVI/ALLEGATI UTILI AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI:

□ copia contratto di locazione	□ autocertificazione	□ _____
□ copia contratto di comodato	□ foto immobile vuoto	□ _____
□ copia contratti utenze	□ cessazioni utenze acqua, luce e gas	□ _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni relative alle tipologie di utilizzo.

ELENCO ULTERIORI DOCUMENTI ALLEGATI

☑ **copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del dichiarante (obbligatori)**

☐ _____

☐ _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nonché del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, la società So.Ge.Pu. Spa in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, per le finalità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR. Il trattamento è finalizzato alla corretta gestione tecnica ed amministrativa del servizio di igiene urbana, ai sensi della normativa vigente. So.Ge.Pu. Spa ha nominato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), contattabile al seguente indirizzo privacy@sogepu.com. Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa, visiti il sito www.sogepu.com; l'informativa sul trattamento dei dati personali completa, è altresì disponibile in formato cartaceo presso gli uffici di So.Ge.Pu. Spa siti in Città di Castello (PG) Via Vittorini n. 23.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. 445/2000) E SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità.

Data di presentazione ***Firma del dichiarante***

_____ _____

RIFERIMENTI NORMATIVI E MODALITÀ INVIO

Art. 31 comma 5 Regolamento Comunale TARI:
Per le unità immobiliari locate o affittate per periodi non occasionali o comunque superiori a 6 mesi, la TARI è dovuta dal conduttore. Il proprietario è tenuto a dare comunicazione della locazione al Comune o al Gestore entro il mese successivo alla data del contratto. In mancanza di detta comunicazione, il proprietario è passibile di sanzioni (art. 1 comma 698 L. 147/2013) qualora il conduttore non abbia presentato la prescritta dichiarazione TARI.
Art. 6 comma 3, Art. 8 comma 1 lett.e, Art. 29 e Art. 30 Regolamento Comunale TARI:
L'esclusione totale dal tributo per immobile non utilizzato è riconosciuta esclusivamente in presenza delle condizioni cumulative di **assenza di mobili e suppellettili** e contestuale **assenza di utenze attive di rete** (acqua, luce, gas). In presenza anche di un solo allaccio attivo o di arredi, l'immobile si considera presuntivamente predisposto all'uso ed è soggetto al tributo.
La sussistenza delle condizioni per l'esclusione (immobile sfitto, vuoto e privo di utenze) non opera mai in automatico, ma deve essere presentata tramite regolare dichiarazione TARI **entro 90 giorni** dal verificarsi dell'evento.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, pena il mancato accoglimento della stessa, può essere presentata tramite:
- posta elettronica all'indirizzo: tributi@sogepu.com;
- posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: tributi@sogepu.it;
- posta raccomandata A/R all'indirizzo: SOGEPU Spa - Ufficio TARI - Via Vittorini 23 Cerbara - 06012 Città di Castello (PG);
- consegnata a mano allo sportello Tari di Via Vittorini 23 Cerbara – 06012 - Città di Castello (PG).